



HOTĂRÂRE

privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți în cuantum de 1500 lei

Consiliul Local al comunei Hulubești, județul Dâmbovița, întrunit în ședința extraordinară în data de 28.05.2024

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre nr. 20/21.05.2024 inițiat de consilierii locali ai comunei Hulubești, Nenișanu Robert Constantin; Enache Gheorghe; Marinescu Aurei; Cîrstea Gheorghe ; Durlea Corvin și Cristian Ovidiu;

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 3257/21.05.2024;

- Raportul compartimentului de specialitate nr.2358/21.05.2024;

- Avizul favorabil al Comisiilor pe domenii de specialitate din cadrul Consiliului Local Hulubești;

- Prevederile art. 258 alin.(3) și art. 263 din Legea nr. 287/2009- privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

- Prevederile art.2, art.5 alin.(3) , art.46 alin. (3) și art.114 alin.(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 2 alin.(1) , art.3 alin.(1) , alin.(2), art.5 lit.m, lit.n) , art.7, art.9 alin.(1) litb) , alin.(2) , art.11 alin.(1) , lit.b) , art.12 lit.d), art.15 alin.(3) , art.66 alin.(4) și art.68 din Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare ;

- H.G. Nr.440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027

- Legea Nr.273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 129 alin.(1) , alin.(2) lit.d) și alin.14 din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

In temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți , în cuantum de 1500 lei net /copil .

Art.2. Se aprobă Metodologia de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Hulubești, prin intermediul Compartimentului Asistență Socială .

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.544/2004 , cu modificările și completările ulterioare .

Art.5 Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre primarului comunei, Instituției Prefectului - Județul Dâmbovița, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea actului administrativ, autorităților și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică, în termenul prevăzut de lege.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Roată Stefan



Contrasemnează,
Secretar General
Bugan Fănica

Nr.15

Data:28.05.2024

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului local al comunei Hulubești cu un număr de 10 voturi pentru, 0 abțineri 0 voturi împotriva , 3 absenți din totalul de 13 consilieri prezenți

**METODOLOGIA
PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU
NOU-NĂSCUȚI**

Servicii acordate:

- * Stimulent financiar pentru nou-născuți în cuantum de 1500 lei net/copil
- * Plata stimulentului financiar pentru nou-născut va fi efectuată în funcție de alocările financiare termenul maxim putând fi de până la 2 luni de la data depunerii dosarului complet .

I. Scop

Scopul acordării stimulentului financiar este de a oferi un sprijin familiilor cu domiciliul în comuna Hulubești, județul Dâmbovița, pentru îngrijirea, creșterea și dezvoltarea armonioasă a copiilor .

II. Beneficiari

Beneficiarii stimulentului financiar pentru nou-născuți sunt părinții /părintele copilului/ copiilor nou-născuți , cu domiciliul pe raza administrativ- teritorială a comunei Hulubești de cel puțin 1(un) an de zile înainte de nașterea copilului .

III. Condiții de accesare :

- * stimulentul financiar se acordă o singură dată , pentru fiecare nou-născut , pe bază de cerere ;
- * nașterea copilului este înregistrată la o unitate sanitară de pe teritoriul României ;
- * cererea să fie depusă în termen de 30 zile de la externare , dar nu mai mult de 90 zile de la naștere;
- * unul dintre părinți să aibă domiciliul stabil în comuna Hulubești , județul Dâmbovița cu cel puțin 1(un) an înaintea nașterii copilului ;
- * solicitantul nu are datorii restante la bugetul local .

Nu beneficiază de stimulent financiar persoanele care :

- * nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite prin Metodologia de acordare ;
- * au depus dosarul incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile ;
- * nu au respectat termenul de depunere a cererii ;
- * la depunerea dosarului , beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului , ambele în original ;

Stimulentul financiar nu se acordă solicitanților care au datorii către bugetul local . În acest caz se depune la dosar certificatul de atestare fiscală , dacă există eșalonarea datoriilor , se depune actul doveditor .

Acte necesare :

- * Cerere tipizată (conform anexei nr. 1) ;
 - * Certificatul de naștere al copilului, sau dovadă cu nr.de înregistrare care să cuprindă CNP –ul copilului , după care se va completa dosarul cu certificatul de naștere după eliberare ;
 - * Biletul de ieșire din spital al noului-născut sau certificatul medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară (copie) ;
 - * Actele de identitate ale părinților ;
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Compartimentul Taxe și impozite locale al comunei Hulubești.

Etapele analizării dosarului :

Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei Hulubești, județul Dâmbovița , cu sediul în comuna Hulubești

Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza documentelor depuse de solicitant .

IV. Acordarea dreptului la stimulente financiar pentru copii nou-născuți .

* Dreptul la stimulente financiar se aprobă prin Dispoziția Primarului , după verificarea de către compartimentul de Asistență Socială a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate începând cu luna următoare depunerii cererii .

* Aprobarea dreptului se realizează în termen de maxim 30 de zile de la depunerea cererii .

* Dispoziția Primarului se comunică în termen de maxim 10 zile de la emitere .

* Suma acordată cu titlu de stimulente financiar pentru copii nou-născuți se va plăti numerar la casieria Primăriei Hulubești .

* Stimulentele financiar se acordă o singură dată pentru fiecare copil nou-născut , în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local .

V. Respingerea cererii privind dreptul la stimulente financiar pentru copiii nou-născuți

* Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la stimulente financiar pentru copiii nou-născuți :

- neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate ;

- au depus dosarul incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile ;

- nu au respectat termenul de depunere a cererii .

* Respingerea cererii privind dreptul la stimulente financiar pentru copii nou-născuți se realizează în termen de maxim 30 zile de la depunerea cererii prin dispoziția motivată a primarului care se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere .

VI. Dispoziții finale .

În cazul în care se constată că sumele acordate ca stimulente financiar pentru copiii nou-născuți au fost acordate în mod necuvenit , acestea vor fi recuperate , în condițiile legii , de la titularul dreptului , în termenul general de prescripție prevăzut de legea nr. 287/2009 privind Codul Civil , republicată , cu modificările și completările ulterioare .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Roată Ștefan



Contrasemnează,
Secretar General
Bugan Fănica

C E R E R E PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI NOU-NĂSCUT

Subsemnatul(a) _____,
Domiciliat în comuna Hulubești, str. _____, nr. _____, județ _____,
Posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat
de _____ la data de _____, vă rog să imi aprobați acordarea
stimulentei pentru nou-născut .

Copilul a fost înregistrat în Registrul stării civile al localității _____, sub act
nr. _____ cu numele de _____,
CNP _____, Certificat de naștere seria _____ nr. _____.

Declar pe propria răspundere , sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Codul Penal
privind infracțiunea de fals în declarații că , pentru copilul identificat cu
CNP _____ s-a depus doar prezenta cerere , în vederea acordării
stimulentei pentru nou-născuți.

Totodată , declar că eu și soțul/soția ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului care
locuiește împreună cu noi , copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte
personae ori unui organism privat autorizat sau serviciu public .

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

*Subsemnatul(a)prin prezenta declar că am fost
informată că datele cu caracter personal și cele fiscale sunt prelucrate în scopul și pentru
îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției . Am luat la cunoștință că informațiile din cererea
depusă și actele anexate la aceasta vor fi prelucrate de Primăria Hulubești – Compartiment
Asistență Socială cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date .*

Data.....

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Roată Ștefan



Contrasemnează,
Secretar General
Bugan Fănica