



**JUDETUL DAMBOVITA**  
**CONSILIUL LOCAL HULUBESTI**  
Tel./fax: 0245708600



### **HOTĂRÂRE**

*privind modificarea HCL nr.29/28.04.2023 pentru aprobarea Regulamentului de exploatare a autoturismului de serviciu și autovehiculelor din cadrul comunei Hulubesti*

Consiliul local Hulubesti, județul Dâmbovița întrunit în sedință ordinară în data de 29.04.2024  
Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 18/25.04.2024 și referatul de aprobare nr. 2796/25.04.2024 al consilierului local al comunei Hulubești, Nenișanu Robert Constantin, în calitate sa de initiator;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub numărul 2804/25.04.2024;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Hulubesti;
- Legea nr.24/2000 privind norme de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Prevederile art.129 alin.2, lit.c) și alin.7, lit.h), art. 153 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă modificarea Regulamentului de exploatare a autoturismului de serviciu și autovehiculelor din cadrul comunei Hulubesti, conform anexei.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari se obligă primarul comunei Hulubesti prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Hulubesti.

**Art.3.** Secretarul general al U.A.T. Hulubesti va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului Județului Dambovita, persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta,  
Roată Ștefan



Nr. 13

Data 29.04.2024

Contrasemneaza,  
Secretar general  
Bugan Fănică

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 29.04.2024, cu un număr de 7 voturi pentru, voturi abțineri 1, voturi împotriva 4, voturi absente 1, din totalul de 13 consilieri/membri prezenți

Anexa la HCL nr.13/29.04.2024

Regulament de exploatare a autoturismului de serviciu și autovehiculelor  
din dotarea comunei Hulubești

1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării exploatării autovehiculului de serviciu și utilajelor din cadrul comunei Hulubești într-un mod unitar și eficient.

2. Personalul de deservire

Autoturismul marca Dacia, modelul Duster, din dotarea Primăriei, este la dispoziția primarului comunei pentru orice deplasare în interesul instituției/comunei, în timpul programul normal de lucru. În timpul orelor de program, autoturismul poate fi condus de către domnul Cristea Ion, șofer in cadrul aparatului propriu, dacă este în interesul instituției.

Microbuzul școlar este condus de către persoana special angajată în acest scop.

Utilajul tractor SAME ARGON 80 DT este condus de către șofer și manevrat la locul intervenției de către șeful SVSU Hulubești.

3. Obligațiile personalului de deservire.

- Să respecte toate normele și prescripțiile tehnice de exploatare a autovehiculului, cuprinse în certificatul de înmatriculare și cartea tehnică;
- Să efectueze operațiunile de întreținere prevăzute de cartea tehnică;
- Să semnaleze orice defecțiuni și să solicite intervențiile de service necesare;
- Să conducă pe drumurile publice în condițiile legale, luând toate măsurile necesare de evitare a oricărui pericol de accidentare din culpa sa;
- Să dețină permis de conducere pentru categoria de autovehicul pe care îl conduce și, unde se solicită, atestate medicale și psihologice cerute de legislația în vigoare;
- Să nu folosească autovehiculul peste capacitatea sa sau în interes personal;
- Să nu încredințeze autovehiculul altor persoane și să-l parcheze la sfârșitul programului/intervenției în locurile stabilite prin prezentul Regulament.

- Să evalueze zilnic sau săptămânal, după caz, foaia de parcurs și să o predea persoanei desemnate cu întocmirea FAZ-ului;
- În cazul unui accident, incendiu, furt, șoferul trebuie să anunțe imediat conducerea în mod direct. De asemenea, trebuie să obțină formularul de constatare amiabilă sau autorizația de reparație în termen de 24 de ore de la eveniment, să întocmească dosarul de daună, să păstreze toate dovezile pentru clarificarea situației în cauză.
- În cazul unor avarii produse din vina exploatării necorespunzătoare, utilizatorii care se fac vinovați, vor suporta contravaloarea reparației. Costurile se vor achita de către primărie și vor fi imputate ulterior persoanei vinovate.
- Pe perioada concediului de odihnă sau a absenței de la serviciu din alte motive, persoanele care au alocate autovehiculele se vor asigura că acestea vor fi folosite de persoanele care au acest drept și vor fi parcate în locurile stabilite prin Regulament.
- **După încheierea atribuțiilor de serviciu, autovehiculele vor fi parcate în curtea Primăriei.**

4. Evidența activității

Documentul de bază privind modul de utilizare a autovehiculelor este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic și se predă la sfârșitul programului sau cel mai târziu a doua zi dimineața. Nu se va preda o nouă foaie de parcurs până nu este predată cea anterioară.

5. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament va fi sancționată disciplinar și material, potrivit normelor stabilite în Codul muncii sau Codul administrativ.

Presedinte de sedinta,  
Roată Ștefan



Secretar general,  
Buga Fanița