



JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL HULUBESTI
Tel./fax: 0245708600



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de exploatare a autoturismului de serviciu și autovehiculelor din cadrul comunei Hulubesti

Consiliul local Hulubesti, intrunit in sedinta extraordinara in data de 28.04.2023,
Având în vedere:

- Proiectul de hotarare nr. 29/25.04.2023 initiat de primarul comunei Hulubesti si referatul de aprobare al initiatorului inregistrat la numarul 2761/25.04.2023;
- raportul compartimentului de specialitate inregistrat la numarul 2762/25.04.2023;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Hulubesti;
- Prevederile art.129 alin.2, lit.c) și alin.7, lit.h),art. 153 alin.2 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTARASTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de exploatare a autoturismului de serviciu și autovehiculelor din cadrul comunei Hulubesti, conform anexei.

Art.2 Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se obliga primarul comunei Hulubesti prin compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Comunei Hulubesti

Presedinte de sedinta,
Marinescu Aurel

Contrasemneaza,
Secretar general
Bugan Fănica

Nr. 29

Data 28.04.2023

Regulament de exploatare a autoturismului de serviciu și autovehiculelor
din dotarea comunei Hulubești

1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării exploatării autovehiculului de serviciu și utilajelor din cadrul comunei Hulubești într-un mod unitar și eficient.

2. Personalul de deservire

Autoturismul marca Dacia, modelul Duster, din dotarea Primăriei, este la dispoziția primarului comunei pentru orice deplasare în interesul instituției/comunei, indiferent de programul normal de lucru. În timpul orelor de program, autoturismul poate fi condus de către domnul Cristea Ion, șofer în cadrul aparatului propriu, dacă este în interesul instituției.

În interesul desfășurării activității în condiții optime a sarcinilor de serviciu și în interesul comunității locale, pentru operativitate în intervenție, autoturismul poate fi parcat de către primarul, respectiv domnul Cristea Ion, șofer în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hulubești, la domiciliul acestora .

Microbuzul școlar este condus de către persoana special angajată în acest scop.

Utilajul tractor SAME ARGON 80 DT este condus de către șofer și manevrat la locul intervenției de către șeful SVSU Hulubești.

3. Obligațiile personalului de deservire.

- Să respecte toate normele și prescripțiile tehnice de exploatare a autovehiculului, cuprinse în certificatul de înmatriculare și cartea tehnică;
- Să efectueze operațiunile de întreținere prevăzute de cartea tehnică;
- Să semnaleze orice defecțiune și să solicite intervențiile de service necesare;
- Să conducă pe drumurile publice în condițiile legale, luând toate măsurile necesare de evitare a oricărui pericol de accidentare din culpa sa;
- Să dețină permis de conducere pentru categoria de autovehicul pe care îl conduce și, unde se solicită, atestate medicale și psihologice cerute de legislația în vigoare;
- Să nu folosească autovehiculul peste capacitatea sa sau în interes personal;
- Să nu încredințeze autovehiculul altor persoane și să-l parcheze la sfârșitul programului/intervenției în locurile stabilite prin prezentul Regulament.
- Să evalueze zilnic sau săptămânal, după caz, foaia de parcurs și să o predea persoanei desemnate cu întocmirea FAZ-ului;
- În cazul unui accident, incendiu, furt, șoferul trebuie să anunțe imediat conducerea în mod direct. De asemenea, trebuie să obțină formularul de constatare amiabilă sau autorizația de reparație în termen de 24 de ore de la eveniment, să întocmească dosarul de daună, să păstreze toate dovezile pentru clarificarea situației în cauză.
- În cazul unor avarii produse din vina exploatării necorespunzătoare, utilizatorii care se fac vinovați, vor suporta contravaloarea reparației. Costurile se vor achita de către primărie și vor fi imputate ulterior persoanei vinovate.

- Pe perioada concediului de odihnă sau a absenței de la serviciu din alte motive, persoanele care au alocate autovehiculele se vor asigura că acestea vor fi folosite de persoanele care au acest drept și vor fi parcate în locurile stabilite prin Regulament.
- După încheierea atribuțiilor de serviciu, autovehiculele vor fi parcate în curtea Primăriei.
- Autoturismul folosit de primarul comunei este la dispoziția acestuia 24 ore/24 ore, având calitatea de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, putând fi parcat și la domiciliul acestuia sau al soferului institutiei, domnul Cristea Ion, pentru a se putea interveni cu operativitate.

4. Evidența activității

Documentul de bază privind modul de utilizare a autovehiculelor este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic și se predă la sfârșitul programului sau cel mai târziu a doua zi dimineața. Nu se va preda o nouă foaie de parcurs până nu este predată cea anterioară.

5. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament va fi sancționată disciplinar și material, potrivit normelor stabilite în Codul muncii sau Codul administrativ.

Presedinte de sedinta,
Marinescu Aurel

Secretar general,
Bugan Fanica