



JUDETUL DAMBOVITA
PRIMARIA COMUNEI HULUBESTI
Tel./fax: 0245 708 600
e-mail: primaria.hulubesti@yahoo.com



Nr. 3089

Data: 09.05.2023

ANUNT CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI HULUBEȘTI, județul DÂMBOVIȚA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Funcția publică scoasă la concurs:

- Referent, clasa III, grad superior, COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE LOCALE

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 14.06.2023 10:00, Primaria comunei Hulubesti

Perioada de depunere a dosarelor 09.05.2023 - 29.05.2023

Dosarul de concurs trebuie sa contina:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european ;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii , certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului /funcției sau pentru exercitarea profesiei ;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere , prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere , sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia , în condițiile prevăzute de legislația specifică .

Formularul de înscriere la concurs, fișa postului ,tematica /bibliografia, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet la secțiunea special creată în acest scop.

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, și anume :

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;

- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică .

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Referent - Clasa III, Grad superior, COMPARTIMENT TAXE SI IMPOZITE LOCALE
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II- Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale; Titlul III- Autoritatile publice
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.II- Principii si definitii; Cap.II- Sectiunea I-Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie, Sectiunea II- Accesul la serviciile publice, administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitati, Sectiunea III- Accesul la educatie, Sectiunea IV- Libertatea de circulatie, dreptul la libera alegere a domiciliului si accesul in locurile publice, Sectiunea V- Dreptul la demnitate personala
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.I- Dispozitii generale, Cap.II- Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii, Cap.III- Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare, Cap.IV- Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I- Dispozitii generale, Titlul II- Statutul functionarilor publici, Cap.I- Dispozitii generale, Cap.II- Clasificarea functiilor publice-Categorii de functionari publici, Cap.V- Drepturi si indatoriri, Cap.VI-Cariera functionarilor publici, Cap.VIII- Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici, Cap.IX Modificarea,

suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu, Cap.X- Actele administrative privind nasterea, modificarea, suspendarea, sanctionarea si incetarea raporturilor de serviciu si actele administrative de sanctionare disciplinara

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul IX- Impozite si taxe locale

6. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul IX- Impozite si taxe locale

7. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă cu tematica Integral

8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu tematica Integral

9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Integral

Persoane de contact:

Zamfira, Dorina Georgiana, Consilier , telefon: 0245708600, fax: 0245708600, e-mail: primaria.hulubesti@yahoo.com .

PRIMAR,

ION CURSUREANU

