



**JUDETUL DAMBOVITA**  
**PRIMARIA COMUNEI HULUBESTI**  
Tel./fax: 0245 708 600  
e-mail:[primaria.hulubesti@yahoo.com](mailto:primaria.hulubesti@yahoo.com)



Nr. 2945

Data: 03.05.2023

## ANUNT CONCURS

**PRIMĂRIA COMUNEI HULUBEȘTI, județul DÂMBOVIȚA, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

**Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 06.06.2023 10:00**, Primaria comunei Hulubesti, judetul Dambovita .

**Perioada de depunere a dosarelor 03.05.2023 - 22.05.2023**

**Dosarul de concurs trebuie sa contina:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 ;
- b) curriculum vitae, modelul comun european ;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii , certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului /funcției sau pentru exercitarea profesiei ;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare , eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere , prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere , sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia , în condițiile prevăzute de legislația specifică .

Formularul de înscriere la concurs, fișa postului ,tematica /bibliografia, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet la secțiunea special creată în acest scop.

Perioadă selecție dosare de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioadă soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Condiții de participare**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare, și anume :

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie,;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică .

Condiții specifice pentru ocuparea postului

**Pentru Consilier** Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**Domeniu de studiu:** Asistență socială (Domeniul de licență), Științe administrative (Domeniul de licență), Drept (Domeniul de licență)

Vechime minimă în specialitatea studiilor: nu se solicită vechime

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamana

Atributiile postului: conform fișei postului anexata

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Titlul II- Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale; Titlul III- Autoritatile publice.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.II- Principii si definitii; Cap.II- Sectiunea I-Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie, Sectiunea II- Accesul la serviciile publice, administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitati, Sectiunea III- Accesul la educatie, Sectiunea IV- Libertatea de circulatie, dreptul la libera alegere a domiciliului si accesul in locurile publice, Sectiunea V- Dreptul la demnitate personala.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.I- Dispozitii generale,

Cap.II- Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii, Cap.III- Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare, Cap.IV- Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I- Dispozitii generale, Titlul II- Statutul functionarilor publici, Cap.I- Dispozitii generale, Cap.II- Clasificarea functiilor publice-Categorii de functionari publici, Cap.V- Drepturi si indatoriri, Cap.VI Cariera functionarilor publici, Cap.VIII- Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici, Cap.IX Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu, Cap.X- Actele administrative privind nasterea, modificarea, suspendarea, sanctionarea si incetarea raporturilor de serviciu si actele administrative de sanctionare disciplinara

5. HGR nr.797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Anexa 3 cu tematica Integral

6. Ordinul nr.1086/ 2018 pentru aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului judetean/Consiliului local/ Consiliului General al Municipiului Bucuresti, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Integral

7. Legea nr.416/ 2001 privind venitul minim garantat, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Integral

8. Legea nr.277/ 2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Integral

9. Legea nr.272/ 2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Integral

10. HGR nr.1103/ 2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligatiilor ce revin autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor si profesionistilor implicati in prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatie de risc de parasire sau parasiti in unitati sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Integral

11. Legea nr.197/ 2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare cu tematica Integral

**Persoane de contact:**

Zamfira, Dorina Georgiana, Consilier , telefon: 0245708600, fax: 0245708600, e-mail: [primaria.hulubesti@yahoo.com](mailto:primaria.hulubesti@yahoo.com) .

PRIMAR,

ION CURSUREANU